

# Política de Seguridad, Salud Ocupacional y Seguridad Patrimonial de Statkraft Perú S.A.

1. Planificar y realizar acciones preventivas para asegurar actividades y procesos libres de accidentes laborales.
2. Promover un estilo de vida saludable en la empresa.
3. Integrar la seguridad, la salud ocupacional y la seguridad de nuestro patrimonio en todas las actividades y procesos.
4. Fomentar el reporte de incidentes y desviaciones para investigar y evitar que vuelvan a ocurrir.
5. Cumplir la legislación nacional en materia de seguridad y salud ocupacional, así como utilizar referencias internacionales que aseguren las mejores prácticas preventivas.
6. Contar con una estrategia sólida de gestión de riesgos para evitar pérdidas.
7. Proteger a terceros contra lesiones y enfermedades, que pudiesen ser ocasionadas por nuestras actividades.
8. Brindar protección adecuada al personal y a los activos contra desastres naturales y otras amenazas externas.
9. Contar con planes de contingencia para hacer frente a incidentes y situaciones disruptivas.
10. Optimizar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo a través de la mejora continua e integrarlo en los demás procesos y sistemas para asegurar su compatibilidad.
11. Promover la participación y consulta activa de los trabajadores y trabajadoras en la gestión de seguridad y salud en el trabajo.
12. Fortalecer la cultura de prevención, liderando con el ejemplo y desarrollando competencias en temas de seguridad y salud en el trabajo.

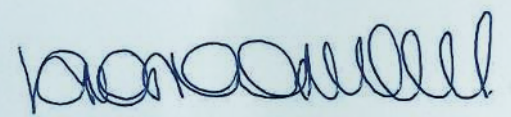
Todo esto lo promovemos a través de acciones concretas, viviéndolo en nuestra cultura y transmitiéndolo a nuestros stakeholders.



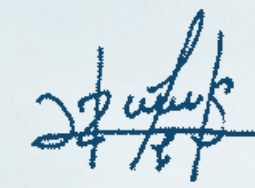
Juan Antonio Rozas,  
Country Manager



Álvaro Porturas,  
Gerente de Administración y Finanzas



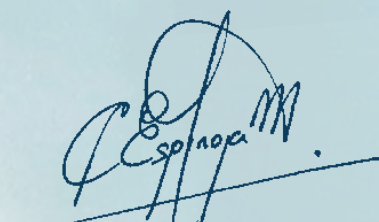
Verónica Arbulú,  
Gerente Legal



Ricardo Quiroz,  
Asset Manager



Jessica Rozas,  
Gerente de Tecnologías  
de Información y Comunicaciones



César Espinoza  
Gerente de Operaciones



Juan Manuel López,  
Gerente Comercial



Jackeline Delgado,  
Gerente interina de Recursos Humanos